

## ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ MANAGEMENT

**Βασικός στόχος του προγράμματος είναι η κατάρτιση των ανέργων υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή και αποφοίτων ΑΕΙ/ΤΕΙ στις σύγχρονες μεθοδολογίες διοίκησης που ενσωματώνουν νέα συστήματα διαχείρισης πόρων, προσωπικού, κόστους, προϋπολογισμού, πιστώσεων και εντάσσονται στο σύστημα διαχείρισης ποιότητας μιας σύγχρονης τουριστικής επιχείρησης.**

Έτσι και σύμφωνα με τον στόχο, οι εκπαιδευτικές ενότητες του παρόντος προγράμματος θα είναι οι παρακάτω:

### ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Η ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου του προγράμματος της κατάρτισης σε ενότητες ακολουθεί παρακάτω.

- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Εισαγωγή
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Γενικές Αρχές τουριστικού MANAGEMENT
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Εφαρμογή Σύγχρονων Τεχνικών τουριστικού MANAGEMENT
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Λειτουργία Των Σύγχρονων Τουριστικών Επιχειρήσεων. Φυσική Και Χρηματική Ροή. Η Αλυσίδα Προσφοράς Αξίας Στον Πελάτη. Η Ολοκλήρωση Της Δομής Της Τουριστικής Επιχείρησης Μέσω Της Τεχνολογίας.
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 5. Οικονομικά Μεγέθη Της Τουριστικής Επιχείρησης
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 6. Πολιτική Πιστώσεων Πελατών-
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 7. Ανάπτυξη Ικανοτήτων Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Κίνητρα Και Η Χρήση Τους. Κριτήρια Επιλογής Προσωπικού– Ο Σχεδιασμός Της Απόδοσης Υφιστάμενου (Performance Planning) – Αποτελεσματική Καθοδήγηση (Coaching).
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 8. Βασικές Αρχές Οργάνωσης & Διαχείρισης Παραγωγής
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 9 : Λήψη Αποφάσεων – Επίλυση Προβλημάτων Καθημερινής Λειτουργίας – Διαχείριση Χρόνου.
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 10. Επιχειρηματικός Στρατηγικός Σχεδιασμός (SWOT)
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 11. Risk Management
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 12. Υγεία & Ασφάλεια Στην Εργασία
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 13. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 14. Τεχνικές Αναζήτησης Εργασίας
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 15. Εξοικείωση των καταρτιζομένων με το χώρο της πρακτικής
- ⇒ ΕΝΟΤΗΤΑ 16. Πρακτική Άσκηση

**Η κάθε διδακτική ενότητα θα συνδυάζει τη μετάδοση θεωρητικών γνώσεων, την απόκτηση πρακτικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, ενώ έμφαση θα δοθεί σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης μιας τουριστικής επιχείρησης που αποτελεί μείζον θέμα για το εργαζόμενο διοικητικού τμήματος εντός της τουριστικής επιχείρησης ( Τουριστικά πρακτορεία, ταξιδιωτικά γραφεία – ξενοδοχεία, επισιτιστικές επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος).**

Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στην **ανάπτυξη των απαιτούμενων επαγγελματικών και οριζόντιων δεξιοτήτων**, για την άσκηση του επαγγέλματος, η οποία αναμένεται να επιτευχθεί κατά κύριο λόγο κατά την πρακτική άσκηση και με τη συνεχή επίβλεψη και παρακολούθηση του επόπτη πρακτικής.

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Οριζόντιες δεξιότητες

**Κριτική σκέψη. -Κρίση και λήψη απόφασης. - Πρωτοβουλία. - Επικοινωνία. -  
- Παρακολούθηση / έλεγχος. - Κοινωνική αντίληψη. - Διαχείριση χρόνου.**

Με την ολοκλήρωση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος, αναμένεται οι συμμετέχοντες να μπορούν να ανταποκριθούν, να αφομοιώσουν και να εφαρμόσουν τις νέες γνώσεις και εμπειρίες που απέκτησαν, στην καθημερινή πρακτική που περιελάμβανε η εκπαίδευσή τους.

## Αναλυτικό Περιεχόμενο του Προγράμματος

Εκπαιδευτική Ενότητα (τίτλος) <sup>1</sup>	Ώρες <sup>2</sup>
ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Εισαγωγή	2
ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Γενικές Αρχές τουριστικού MANAGEMENT	4
ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Εφαρμογή Σύγχρονων Τεχνικών τουριστικού MANAGEMENT	6
ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Λειτουργία Των Σύγχρονων τουριστικών Επιχειρήσεων. Φυσική Και Χρηματική Ροή. Η Αλυσίδα Προσφοράς Αξίας Στον Πελάτη. Η Ολοκλήρωση Της Δομής Της Τουριστικής Επιχείρησης Μέσω Της Τεχνολογίας.	7
ΕΝΟΤΗΤΑ 5. Οικονομικά Μεγέθη Της Τουριστικής Επιχείρησης	5
ΕΝΟΤΗΤΑ 6. Πολιτική Πιστώσεων Πελατών-	7
ΕΝΟΤΗΤΑ 7. Ανάπτυξη Ικανοτήτων Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Κίνητρα Και Η Χρήση Τους. Κριτήρια Επιλογής Προσωπικού– Ο Σχεδιασμός Της Απόδοσης Υφιστάμενου (Performance Planning) – Αποτελεσματική Καθοδήγηση (Coaching).	12
ΕΝΟΤΗΤΑ 8. Βασικές Αρχές Οργάνωσης & Διαχείρισης Παραγωγής	5
ΕΝΟΤΗΤΑ 9 : Λήψη Αποφάσεων – Επίλυση Προβλημάτων Καθημερινής Λειτουργίας – Διαχείριση Χρόνου.	7
ΕΝΟΤΗΤΑ 10. Επιχειρηματικός Στρατηγικός Σχεδιασμός (SWOT)	4
ΕΝΟΤΗΤΑ 11. Risk Management	5
ΕΝΟΤΗΤΑ 12. Υγεία & Ασφάλεια Στην Εργασία	2
ΕΝΟΤΗΤΑ 13. Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου	2
ΕΝΟΤΗΤΑ 14. Τεχνικές Αναζήτησης Εργασίας	4
ΕΝΟΤΗΤΑ 15. Εξοικείωση των καταρτιζομένων με το χώρο της πρακτικής	8
ΕΝΟΤΗΤΑ 16. Πρακτική Άσκηση	500
<b>Σύνολο ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος</b>	<b>80</b>
<b>Σύνολο ωρών πρακτικής άσκησης</b>	<b>500</b>

<b>Γενικό σύνολο</b>	<b>580</b>
<p>Ο τίτλος της εκπαιδευτικής ενότητας. Οι ώρες κάθε εκπαιδευτικής ενότητας.</p>	
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ (2 ώρες)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Παρουσίαση του προγράμματος</li><li>• Στόχοι: «Εκπαιδευτικό Συμβόλαιο»</li><li>• Πρώτη γνωριμία εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους (σπάσιμο πάγου).</li><li>• Επαγγελματική δεοντολογία και επαγγελματισμός.</li></ul>	
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ MANAGEMENT (4 ώρες)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Πλαίσιο λειτουργίας του project management</li><li>• Ιστορική αναδρομή, εξελίξεις.</li><li>• Τα μοντέλα Λειτουργίας του project management</li><li>• Το Μοντέλο του προγραμματισμού</li><li>• Συλλογική ηγεσία, διαπροσωπικό management</li><li>• Λήψη αποφάσεων.</li></ul>	
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΥ MANAGEMENT (6 ώρες)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ανάλυση βασικών εννοιών</li><li>• Η εξελικτική πορεία του management</li><li>• Ηγεσία του Management</li><li>• Ο ρόλος του σύγχρονου manager</li><li>• Σύγχρονες φιλοσοφίες τουριστικού management</li><li>• Στρατηγικό management</li><li>• Project Management</li><li>• Quality management</li><li>• Total quality management</li><li>• Ο ρόλος της δια βίου εκπαίδευσης στην ενίσχυση της προσαρμοστικότητας και της ευελιξίας,</li></ul>	
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 4: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ. ΦΥΣΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΡΟΗ . Η ΑΛΥΣΙΔΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΞΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ. Η ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (7 ώρες)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• - Αλυσίδα προμήθειας εισροών, παραγωγής και διανομής πώλησης (φυσική ροή)</li><li>• - Αλυσίδα πληρωμών (χρηματική ροή)</li><li>• - Αλυσίδα αξίας (προσφορά χρησιμότητας και γενιά αξίας στον καταναλωτή)</li><li>• - Νέα Οικονομία και Νέος Εργασιακός Χώρος , ανάγκη προσαρμογής.</li><li>• Παγκοσμιοποίηση &amp; οικονομική κρίση</li><li>• Νέες μορφές οργανωτικής δομής των τουριστικών επιχειρήσεων – νέα μοντέλα Management</li><li>• Νέες περιοχές επιχειρησιακής επίδοσης – ευλυγισία (agility) και εικονικότητα (virtuality) .</li><li>• Νέες μορφές εργασιακών σχέσεων. Ευέλικτες μορφές εργασίας, Ο εικονικός τόπος εργασίας.</li><li>• Εικονικότητα (virtuality) . Μπορεί το «ιδεατό» (virtual) να προσεγγίσει το «ιδεώδες»;</li><li>• Απαιτήσεις ευελιξίας, προσαρμοστικότητας</li><li>• Ο έλεγχος ως λειτουργία management και ρόλος της τεχνολογίας στον έλεγχο.</li><li>• Συστήματα Οργάνωσης και Αυτοματοποιημένης Διοίκησης.</li><li>• Η ολοκλήρωση των πόρων πληροφόρησης της επιχείρησης μέσα από τα Ολοκληρωμένα Συστήματα Διαχείρισης (Enterprise Resource Planning- ERP-).</li><li>• Ηλεκτρονικό εμπόριο, Ηλεκτρονική τουριστική επιχείρηση και Ηλεκτρονικός καταναλωτής . Η αγορά</li></ul>	

μέσω INTERNET.

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ 5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΓΕΘΗ ΤΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (5 ώρες)**

- Γενικές οικονομικές έννοιες
- Βασικές οικονομικές καταστάσεις της τουριστικής επιχείρησης
- Προσδιορισμός του χρηματοοικονομικού αποτελέσματος της τουριστικής επιχείρησης.
- Προϋπολογισμός και προϋπολογιστικός έλεγχος
- Διαχείριση και έλεγχος αποδοτικότητας
- Χρήση πληροφορικών συστημάτων στην Οικονομική Διοίκηση της τουριστικής επιχείρησης
- Πληροφορικό σύστημα (Μ.Ι.Σ.)-Εγκατάσταση συστήματος, παράμετροι, ωφέλεια, επιδράσεις, θετικές και αρνητικές επιπτώσεις
- Η σύγχρονη λογιστική των τουριστικών επιχειρήσεων: Λογιστικά και οικονομικά μεγέθη
- Παραστατικά Λογιστικών εγγραφών
- Βιβλία εταιρίας
- Επεξεργασία πρωτογενών δικαιολογητικών στοιχείων
- Επεξεργασία παραστατικών λογιστικών εγγραφών
- Ενημέρωση Γενικού ημερολογίου και καθολικού
- Έντυπα και καταστάσεις
- Τρόποι λειτουργίας και ενημέρωσης στοιχείων

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ 6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ (7 ώρες)**

- Πελάτης & Πολιτική Πιστώσεων
- Συνθήκες και Προδιαγραφές Αναθεωρημένης Πολιτικής Πιστώσεων
- Περιθώρια Ευελιξίας
- Τήρηση Πολιτικής Πιστώσεων- Έλεγχος Πιστώσεων
- Πιστοληπτική Ικανότητα Πελατών
- Έλεγχος Πιστοληπτικής Ικανότητας Πελατών
- Τεχνικές Επιτυχημένης Διαπραγμάτευσης

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ 7. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ Η ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΤΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ. Η ΤΕΧΝΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ. ΚΙΝΗΤΡΑ ΚΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΤΟΥΣ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ – Ο ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ (PERFORMANCE PLANNING) – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ (COACHING) (12 ώρες)**

- Η έννοια της διοίκησης προσωπικού σε αντιδιαστολή με την έννοια της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων.
- Περιγραφή-Ανάλυση εργασιών προσωπικού σε τουριστικά γραφεία και δίκτυα καταστημάτων.
- Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού
- Ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού μέσω εκπαίδευσης – κατάρτισης.
- Ανθρώπινες ανάγκες και ικανοποίησή τους μέσω της εργασίας.
- Κίνητρα και προϋποθέσεις αποτελεσματικής εφαρμογής τους.
- Νέες μορφές εργασίας – πολλαπλές ειδικότητες, εμπάθунση και επέκταση της θέσης εργασίας.
- Εναλλαγή σε θέσεις για αποφυγή της μονοτονίας και αύξηση της δημιουργικότητας.
- Το στέλεχος της επιχείρησης δικτύου ως διαχειριστής ανθρώπινου δυναμικού.
- Το στέλεχος της επιχείρησης δικτύου ως ευέλικτος, προσαρμοστικός «σύνδεσμος» (agent).
- Το στέλεχος της επιχείρησης ως «ηγέτης»
- Κλίμα εργασίας και ανθρώπινες σχέσεις στο τμήμα διοίκησης και στο τμήμα παραγωγής.
- Η αλυσίδα διοίκησης – ανάθεση καθηκόντων και η τέχνη της ανάθεσης υπευθυνότητας.
- Coaching, Mentoring, Counseling
- Πέντε βήματα coaching.

## ΕΝΟΤΗΤΑ 8 . ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (5 ώρες)

- Εισαγωγικές Έννοιες και ορισμοί.
- Σχεδιασμός-παραγωγή τουριστικών προϊόντων.
- Σχεδιασμός της παραγωγικής διαδικασίας.
- Χωροταξικός σχεδιασμός συστημάτων παραγωγής.
- Προσδιορισμός της θέσης εγκατάστασης του συστήματος παραγωγής.
- Προσδιορισμός της δυναμικότητας συστήματος παραγωγής.
- Συστήματα αναμονής.
- Σχεδιασμός και μέτρηση της εργασίας.
- Εργονομία-εργασιακό περιβάλλον.
- Σχεδιασμός και έλεγχος έργων.
- Κόστος παραγωγής-βελτίωση της παραγωγικότητας.
- Συστήματα κατάλληλης στιγμής.
- Προμήθειες-αποθέματα ανεξάρτητης ζήτησης.
- Προμήθειες-αποθέματα εξαρτημένης ζήτησης.
- Τεχνικές & οργάνωση μεθόδων συντήρησης.
- Διαγνωστικές τεχνικές και προγραμματισμός συντήρησης.

## ΕΝΟΤΗΤΑ 9. ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ (7 ώρες)

- Στάδια στη διαδικασία λήψης αποφάσεων
- Είδη αποφάσεων
- Ποσοτικές και ποιοτικές παράμετροι
- Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα
- Αποφάσεις υπο συνθήκες αβεβαιότητας
- Η θεωρία του μεταπαιγνίου
- Επίλυση προβλημάτων
- Σημαντικότητα ορθής διαχείρισης χρόνου
- Δύο σημαντικά βήματα για την ορθή διαχείριση του χρόνου.
- Προτεραιότητες
- Αποφυγή αναβολών
- Μέθοδοι επίτευξης περισσότερων αποτελεσμάτων σε δεδομένο χρόνο.

## ΕΝΟΤΗΤΑ 10. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ (SWOT) (4 ώρες)

- Ανάλυση – στόχοι και απαιτούμενες πληροφορίες
- Ανάλυση των χαρακτηριστικών των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων
- Ισχυρά σημεία και Ευκαιρίες : ενδεδειγμένες ενέργειες επένδυσης σε αυτά
- Αδύνατα σημεία και Απειλές : ενδεδειγμένες ενέργειες ενίσχυσης σε αυτά
- Προγραμματισμός μελλοντικών ενεργειών (επενδυτικών και στρατηγικών)
- Επιχειρησιακός Ανασχεδιασμός.

## ΕΝΟΤΗΤΑ 11. RISK MANAGEMENT (5 ώρες)

- Η έννοια του κινδύνου
- Εργασιακός Κίνδυνος, Επιχειρηματικός Κίνδυνος, Χρηματοοικονομικός κίνδυνος
- Εκτίμηση Κινδύνου: Ανάλυση TOR & Management Oversight and Risk Tree
- Ασφάλεια συστημάτων Δένδρα Απειών
- Κίνδυνος και προγραμματισμός επενδύσεων κεφαλαίου
- Αντιστάθμιση κινδύνου

## ΕΝΟΤΗΤΑ 12. ΥΓΙΕΙΝΗ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (2 ώρες)

- Πρόληψη ατυχημάτων
- Ν. 1568/85 – ΠΔ 17/96 Μέτρα για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας
- Σήμανση ασφαλείας
- Πυροπροστασία, πυρόσβεση, μέσα καταστολής πυρκαγιών
- Πρώτες βοήθειες
- Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου
- Μέσα Ατομικής Προστασίας
- Πρόληψη Ατυχημάτων
- Προστασία περιβάλλοντος από χημικές ουσίες

### ΕΝΟΤΗΤΑ 13. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ (2ώρες)

- Σύμβαση εργασίας-Καταγγελία συμβάσεως –Τύπος-Ακυρότητες
- Δώρα -Επιδόματα- Άδειες – Υπερωρίες - Υπερεργασία
- Συλλογικές Συμβάσεις
- Ο ρόλος της Επιθεώρησης Εργασίας
- Ν. 2874/29-12-2000- Προώθηση της απασχόλησης και άλλες διατάξεις
- Ενημέρωση σχετικά με την εφαρμογή της αρχής μη διάκρισης στην εταιρεία

### ΕΝΟΤΗΤΑ 14. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (4 ώρες)

- Βιογραφικό σημείωμα
- Συνοδευτική επιστολή
- Συνέντευξη επιλογής

### ΕΝΟΤΗΤΑ 15. ΕΞΟΙΚΕΙΩΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (8 ώρες)

- Ενημέρωση από στέλεχος της επιχείρησης για τους στόχους & γενικά την παιδεία την (culture) καθώς επίσης για τη λειτουργία & Διοικητική δομή της επιχείρησης
- Ενημέρωση για τον τρόπο εργασίας & γενικά ποιες είναι οι νόρμες της εργασίας του
- Ξενάγηση στους χώρους της επιχείρησης για να ενσωματωθεί στο ψυχοκοινωνικό κλίμα της επιχείρησης και κατ επέκταση στη νέα θέση εργασίας.

### ΕΝΟΤΗΤΑ 16. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (500 ώρες)

Με την πρακτική άσκηση οι καταρτιζόμενοι θα έρθουν σε επαφή με τα αντικείμενα της θεωρητικής, χρησιμοποιώντας τόσο τις γνώσεις που έχουν, αποκτήσει κατά την διάρκεια της πρακτικής όσο και τυχόν προηγούμενες εμπειρίες τους. Με αυτό τον τρόπο θα συμπληρώσουν τις γνώσεις τους, θα εμπειδώσουν όλα όσα έμαθαν, θα εξοικειωθούν καλύτερα με τα εργαλεία και τις πολύτιμες εμπειρίες στο περιβάλλον της εργασίας.